

Заведующему МДОУ «Детский сад № 212»  
Салеевой Лилии Викторовне

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

### Заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя)

прошу Вас принять в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
комбинированного вида № 212» моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

# ДОГОВОР

между дошкольным образовательным учреждением и родителями  
(законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение

город Краснодар

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 212», именуемое в дальнейшем Детский сад, в лице заведующего Салеевой Лилии Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родителем \_\_\_\_\_ (законным представителем) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя ребенка)  
именуемый в дальнейшем Родитель,

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

## 1. Предмет договора

1. Детский сад по заявлению Родителя принимает ребенка и предоставляет услуги по содержанию ребенка в Детском саду, питанию, оздоровлению и обучению в соответствии с возрастом и реализуемой основной общеобразовательной программой дошкольного образования, а Родитель оплачивает данные услуги.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2. Детский сад обязуется:

2.1. Зачислить ребенка в группу 12 часового пребывания, на основании медицинского заключения; заключения, выданного психолого-медико-педагогической комиссией МБОУ ЦДК «Детство» города Краснодара; заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

### 2.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка
- воспитание с учётом возрастных особенностей ребёнка гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребёнка;
- взаимодействие с семьёй ребёнка для обеспечения полноценного развития ребёнка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

### 2.3. Организовать:

- реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования в полном объёме;
- деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями.

2.4. Создать предметно-развивающую среду в Детском саду в соответствии с реализуемой программой, возрастными особенностями ребёнка.

2.5. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием в зависимости от длительности его пребывания, необходимым для его нормального роста и развития и в соответствии с нормами питания, утвержденными СанПиН 2.4.1.2660-10, локальными актами Детского сада и рекомендациями врача-аллерголога.

2.6. Осуществлять контроль и медицинское обслуживание ребенка при проведении лечебно - профилактических мероприятий (согласно утвержденному плану мероприятий).

2.7. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы, режим и обеспечивать качество питания.

2.8. Установить следующий график посещения ребёнком Детского сада:

с 7.00 до 19.00 часов ежедневно по пятидневной рабочей неделе за исключением выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

2.9. По заявлению Родителя за ребёнком сохраняется место в Детском саду при его отсутствии в учреждении по уважительным причинам (период отпусков родителей, длительная болезнь ребенка, пребывание ребёнка в лечебно-оздоровительном учреждении и др.).

2.10. Обеспечивать сохранность имущества ребенка за исключением ценных вещей (в т.ч. драгоценных украшений, предметов культа).

2.11. Взимать родительскую плату за содержание ребенка в Детском саду и за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг с Родителей в размере, установленном муниципальными правовыми актами и локальными актами Детского сада, в срок до 15 числа каждого месяца.

2.12. Предоставлять по заявлению Родителя, компенсацию в части родительской платы за содержание ребенка в Детском саду в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

### **3. Родитель обязуется:**

- 3.1. Соблюдать Устав Детского сада и условия настоящего Договора;
- 3.2. Своевременно предоставлять медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Справку от врача-аллерголога обновлять ежегодно на 1 сентября текущего учебного года.
- 3.3. Производить оплату за содержание ребенка в Детском саду и за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг в размере, установленном муниципальными правовыми актами и локальными актами Детского сада, в срок до 15 числа каждого месяца.
- 3.4. Обеспечить посещение ребёнком Детского сада согласно Договору, графику работы Детского сада.
- 3.5. Приводить ребенка в Детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно – гигиеническим требованиям, в необходимых случаях - со сменной спортивной и (или) праздничной одеждой, обувью. Обеспечить ребёнка индивидуальной расческой, носовым платком.
- 3.6. Не допускать наличие у ребенка мелких (опасных) предметов (спички, зажигалки, гвозди, пуговицы, таблетки и прочее).
- 3.7. Лично передавать в Детский сад и забирать ребёнка, не передоверяя эту обязанность иным лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По письменному заявлению Родителя ребенка может забирать указанное в заявлении лицо.
- 3.8. Взаимодействовать с Детским садом по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка, посещать родительские собрания, конференции и другие открытые мероприятия.
- 3.9. Приводить ребенка в Детский сад здоровым, не скрывать отклонения в состоянии здоровья ребенка от персонала Детского сада.
- 3.10. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставлять справку участкового врача – педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка – реконвалесцента на первые 10-14 дней.
- 3.11. Согласовывать с администрацией время пребывания в Детском саду вместе с ребёнком, в том числе в период адаптации.
- 3.12. Своевременно информировать Детский сад о предстоящем отсутствии ребёнка; его болезни (до 8.30 часов).
- 3.13. Участвовать в работе органов самоуправления Детского сада.

### **4. Детский сад имеет право:**

- 4.1. Отчислить ребенка из Детского сада при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду.
- 4.2. При необходимости направить ребёнка для прохождения психолога - медико – педагогической обследования и консультативного приёма в МБОУ ЦДК «Детство» города Краснодара.
- 4.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 4.4. Оказывать платные дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности в кружках, секциях, и иные платные дополнительные услуги на основании муниципальных правовых актов и договора, заключаемого между Детским садом и Родителем .
- 4.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителем своих обязательств, уведомив об этом не менее чем за 30 дней.

### **5. Родитель имеет право:**

- 5.1. Принимать участие в работе органов самоуправления Детского сада с правом совещательного голоса.
- 5.2. Требовать выполнения Устава Детского сада и условий настоящего Договора.
- 5.3. Оказывать благотворительную помощь Детскому саду в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 5.4. Получать компенсацию в части родительской платы за содержание ребенка в Детском саду в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 5.5. Выбирать виды дополнительных услуг Детского сада.
- 5.6. Заслушивать отчеты заведующего, педагогов Детского сада о работе с детьми.
- 5.7. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг.
- 5.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Детский сад не менее чем за 14 дней.

### **6. Ответственность Сторон.**

- 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.
- 6.2. Детский сад освобождается от ответственности за временное неисполнение условий Договора в случае

возникновения форс-мажорных обстоятельств (землетрясение, наводнение, и т.д.).

6.3. Стороны берут на себя обязательства принимать все меры к разрешению разногласий, возникших в процессе исполнения Договора, путем переговоров до полного урегулирования предмета разногласий.

6.4. В случае невозможности достигнуть согласия путём переговоров, споры по Договору, в том числе о его расторжении, разрешаются в судебном порядке, согласно действующему законодательству.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен; изменен; дополнен по соглашению сторон.

7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

7.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ до выпуска ребенка в школу.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах:

один экземпляр хранится в Детском саду в личном деле ребенка; другой — у Родителя .

<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 212» Адрес: 350088, РФ, Краснодарский край, город Краснодар, Карасунский внутригородской округ, ул 30-й Иркутской дивизии, д.12 Тел./факс 8(861)2322630 ОГРН 1022301985716 ИНН 2312060136 р/с № 40701810800003000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Краснодарскому краю г.Краснодар БИК 040349001</p>	<p>Родитель (законный представитель): _____ _____ (Ф.И.О.) Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ от « ____ » _____ Адрес места проживания _____ _____ Контактный телефон _____</p>
<p>Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 212» _____ Л.В.Салеева « ____ » _____ 20 ____</p>	<p>Родитель (законный представитель): _____ « ____ » _____ 20 ____</p>

МО г.Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 212»

Салеевой Л.В.

(Ф.И.О. заведующего)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. получателя)

проживающего \_\_\_\_\_

(адрес по прописке)

Паспорт \_\_\_\_\_

(номер, серия, кем и где выдан)

Телефон получателя \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу назначить мне компенсацию части родительской платы за содержание ребенка (детей) в муниципальном (государственном) бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар г.Краснодара «Детский сад № 212», реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии со ст. 52.2 Закона РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании» на:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, № группы)

К заявлению прилагаю копию паспорта, свидетельство (свидетельства) о рождении на ребенка(если несколько детей, указать кол-во представленных копий) \_\_\_\_\_, при необходимости указать другие необходимые документы \_\_\_\_\_.

Сумму компенсации прошу зачислять на мой банковский счет № \_\_\_\_\_ сберегательного Банка РФ \_\_\_\_\_ или зачислять на банковский счет для расчетов с использованием пластиковых карт \_\_\_\_\_ .О порядке предоставления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальном (государственном) образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу, ознакомлен(а).

Дата

Подпись  
получателя компенсации

С выплатой компенсации на \_\_\_\_\_ согласен(на).

ФИО получателя

Дата

Подпись  
второго родителя (законного представителя)

Заведующему МБДОУ МО  
г.Краснодар  
«Детский сад № 212»  
Салеевой Лилии Викторовне

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е.

Я, \_\_\_\_\_ прошу Вас  
разрешить во время моего отсутствия забирать моего ребенка  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя) (дата рождения)

следующим лицам:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)
2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)
3. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)
4. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)
5. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Ответственность за нахождение ребенка с вышеперечисленными лицами беру на себя. Обо всех возможных последствиях предупрежден (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующему МБДОУ МО  
г.Краснодар «Детский сад № 212»  
Салеевой Лилии Викторовне

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

### Заявление.

Я, \_\_\_\_\_, прошу Вас разрешить приводить моего  
ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.ребенка) (когда, по каким дням)

к \_\_\_\_\_ часам в связи с \_\_\_\_\_  
С режимом детского сада ознакомлен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующей МДОУ «Детский сад № 212»  
Салеевой Лилии Викторовне

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

Заявление.

Я, \_\_\_\_\_, прошу Вас разрешить забирать моего  
ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.ребенка) (когда, по каким дням)

в \_\_\_\_\_ ч. в связи с \_\_\_\_\_  
С режимом детского сада ознакомлен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Заведующей МДОУ «Детский сад № 212»  
Салеевой Лилии Викторовне

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

Заявление.

Я, \_\_\_\_\_, прошу Вас разрешить привести моего  
ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.ребенка) (когда, дата)

к \_\_\_\_\_ ч. в связи с \_\_\_\_\_

С режимом детского сада ознакомлен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ МО  
г.Краснодар «Детский сад № 212»  
Салеевой Лилии Викторовне

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
домашний адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
номер тел. \_\_\_\_\_

## З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу Вас выдать документы (указать какие) \_\_\_\_\_ на моего ребенка

\_\_\_\_\_

в связи с:

1. перемены места жительства :

- переезд в другой город (указать город) \_\_\_\_\_,

- переезд в другой район г.Краснодара (указать № д/с)

\_\_\_\_\_,

2. уходом в школу (указать № школы) \_\_\_\_\_,

3. другие причины (указать причину) \_\_\_\_\_.

Задолженности по родительской оплате нет. В случае возникновения задолженности (при перерасчете) обязуюсь погасить.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)