

Мнение профсоюзного комитета учтено
председатель профсоюзного комитета
МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 212»

О.Ю.Лысенко
« 20 июля 2016 г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
МО г.Краснодар
«Детский сад № 212»

Л.В.Салева
« 20 июля 2016 г.

**Положение о Совете бюджетного учреждения
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 212»**

I. Общие положения.

1.1. Совет бюджетного учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 212» (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к своей компетенции.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 212» (далее - ДОУ).

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Совет создается в целях оказания помощи ДОУ в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) Учредителя;
- б) родителей (законных представителей) не менее одного и не более двух из числа членов Общего совета родителей ДОУ;
- в) педагогических работников ДОУ, не менее одного и не более двух;
- г) других работников ДОУ, по одному от каждого структурного подразделения;
- д) так же место в Совете занимает заведующий ДОУ.

2.2. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на Групповых советах родителей,

Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

2.3. Совет избирает из своего состава председателя прямым большинством голосов, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения.

2.4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета.

2.5. Совет создается сроком на 5 лет.

3. Компетенция Совета

3.1 Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе ДООУ:

3.1.1. Утверждает программу развития ДООУ.

3.1.2. Рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы.

3.1.3. Привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы ДООУ.

3.1.4. Контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования.

3.1.5. Совместно с администрацией ДООУ создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей).

3.1.6. Разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся.

3.1.7. Согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в ДООУ.

3.2. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива ДООУ.

3.3. Решения Совета по вопросам, которые в соответствии с Уставом ДООУ не включены компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

3.4. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

3.5. Председатель Совета может выступать от имени ДООУ по вопросам деятельности ДООУ и в пределах своих полномочий.

4. Организация деятельности Совета:

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя Совета. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель ДООУ.

4.3. На заседании (в порядке, установленном уставом ДООУ и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, относящийся к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается руководителем ДООУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председателем Совета не может быть избран руководитель ДООУ.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенной регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.6. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение Совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета, и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников ДООУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя ДООУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Решения Совета оформляются протоколом и являются обязательными для выполнения администрацией ДООУ и всех его сотрудников.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель ДООУ вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам ДОО. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу ДОО недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ДОО, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель ДОО или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем ДОО (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- если родитель (законный представитель) не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены совета после выбытие его ребенка из ДОО;
- в случае совершения противоправных действий членом Совета;
- по решению председателя Совета в том случае, если за это решение проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании членов Совета;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета:
 - лишение родительских прав,
 - судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми,
 - признание по решению суда недееспособным,
 - наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

6. Документация Совета

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом в бумажном носителе, в котором фиксируется повестка дня, ход обсуждаемых вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.4. Протоколы заседаний Совета за каждый учебный год прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью заведующего.

6.5. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел, хранятся в архиве ДОУ.