

Согласовано  
Председатель ППО  
МБДОУ МО  
г. Краснодар  
«Детский сад № 212»  
Ю.И. Рева  
24 января 2023 г.



Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ МО  
г. Краснодар  
«Детский сад № 212»  
Н.А. Лисичкина  
24 января 2023 г.



## Соглашение

### по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом МБОУ МО г. Краснодара «Детский сад № 212»

Администрация МБДОУ МО г. Краснодар в лице «Детский сад № 212» в лице заведующего Н.А. Лисичкиной и Первичная профсоюзная организация в лице Ю.И. Рева заключили настоящее соглашение по охране труда на 2023 год.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
<b>Обновление нормативного и правового обеспечения охраны труда</b>			
1.	Актуализация приказов по ОТ	Янв.2023	Ответс.т по ОТ
2.	Разработка новых документов по охране труда (инструкции, планы, перечни, приказы)	Фев.2023	Ответс. по ОТ
3.	Пересмотр и обновление правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с изменениями в законодательных актах	2023 год	Заведующий Дело-производитель
<b>Организационное обеспечение охраны труда</b>			
1.	Организация и проведение специальной оценка условий труда работников педагогического, административного и учебно-вспомогательного персонала ( раб.м)	2023 г. Март-июнь	Ответст. по ОТ Заведующий
2.	Предоставление работникам дополнительных отпусков за повышенные нагрузки и вредные условия труда	Один раз в году	Заведующий, делопроизводитель
3.	Инструктаж работников по охране труда (вводный, первичный, повторный)	По нормам	Ответст. по ОТ
4.	Организация и проведение административно-общественного контроля по ОТ	Один раз в месяц	Уполном. по ОТ Ответст. по ОТ Заведующий
<b>Техническое обеспечение охраны труда</b>			
1.	Проведение общего технического осмотра здания	Дважды в году	Заведующий, Зам. зав. по АХР
2.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной аппаратуры	Еже-дневно	Ответст. по ОТ, Заместитель зав.
3.	Своевременное обеспечение работников спецодеждой, СИЗ	Один раз в месяц	Заместитель зав.

4.	Регулярное пополнение аптечек первой помощи	Дважды в год	Заместитель зав.
5.	Регулярная проверка питьевого режима, замены посуды	Ежедневно	Старший воспитатель Заместитель зав.
6.	Завоз песка , посыпание территории во время гололеда	Осенне-зимний период	Заместитель зав.
7.	Покраска групповых комнат, столовых, лестничных пролетов	Летний период	Заместитель зав.
8.	Озеленение и благоустройство территории, разбивка цветников, оформление газонов	Весна-лето	Заместитель зав., воспитатели, род. комитет
9.	Регулярный ремонт мебели во всех помещениях учреждения	По необходимости	Заместитель зав.
10.	Контроль за состоянием тепло- и водоснабжения. Своевременное устранение неисправностей	Ежедневно	Уполном. по ОТ, Заместитель зав.
11.	Контроль за соблюдением инструкций по ОТ, ТБ и ПБ на рабочих местах	ежедневно	Заведующий, Заместитель зав., ответст. по ОТ
12.	Проверка огнетушителей	Раз в месяц	Заместитель зав.
13.	Проверка эвакуационных путей	Один раз в месяц	Заведующий, Заместитель зав.
14.	Ремонт и покраска построек на территории учреждения	Весна-лето	Заместитель зав.
<b>Профессиональное обучение и информационное обеспечение ОТ</b>			
1.	Проведение инструктажей по ОТ (первичный ,на рабочем месте, повторный, целевой, внеплановый, охрана жизни и здоровья)	По нормам	спец по ОТ, ст.воспитатель Заместитель зав.
2.	Обеспечение всех членов трудового коллектива необходимой информацией по ОТ	В течении 2023 г.	Ответс. по ОТ
3	Проверка знаний работников по ОТ	Июль 2023г.	Ответст. по ОТ
<b>Лечебно-профилактические и санитарно-гигиенические мероприятия</b>			
1.	Проведение периодического медицинского осмотра работников ДОУ	Трижды в 2023 г.	Заведующий, Ст. воспитатель
2.	Организация систематического мониторинга сотрудников на предмет заболевания Ковид-19, грипп и проч.	Ежедневно	Ст. воспитатель

Разработал : спец по ОТ Нагорная Н.В. 19.01.2023