

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 212»


Л.В.Салеева

Приложение 1

Приказ МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад №212»

от 01.11.2016г. № 28/13



Порядок и условия перевода, отчисления обучающихся в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 212»

I. Общие положения

1.1. Порядок и условия перевода, отчисления обучающихся в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 212», (далее – Порядок), разработан соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», а так же другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления обучающихся (воспитанников) из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 212» (Далее- Организация) , осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (Далее-Принимающая организация) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося(далее-обучающийся);
- в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (Далее - Лицензия);
- в случае приостановления действия Лицензии.

1.3. Дети из группы кратковременного пребывания переводятся в группу полного, 12часового пребывания только на основании уведомления о направлении в Организацию, выданного Комиссией по комплектованию

Порядок и условия перевода, отчисления обучающихся в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 212»

I. Общие положения

1.1. Порядок и условия перевода, отчисления обучающихся в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 212», (далее – Порядок), разработан соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», а так же другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления обучающихся (воспитанников) из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 212» (Далее- Организация) , осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (Далее-Принимающая организация) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося(далее-обучающийся);
- в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (Далее - Лицензия);
- в случае приостановления действия Лицензии.

1.3. Дети из группы кратковременного пребывания переводятся в группу полного, 12часового пребывания только на основании уведомления о направлении в Организацию, выданного Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных организаций, заявления родителя (законного представителя).

1.4. При уменьшении контингента обучающихся (воспитанников) в Организации в летний период допускается объединение групп без предварительного уведомления родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей)

2.1. В случае необходимости перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

2.1.1. осуществляют выбор Принимающей организации; из числа муниципальных образовательных организаций Карасунского внутригородского округа;

2.1.2. обращаются в выбранную Принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет»;

2.1.3. при отсутствии свободных мест в выбранной Принимающей организации, обращаются в орган местного самоуправления в сфере образования Карасунского внутригородского округа для определения Принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций Карасунского внутригородского округа;

2.1.4. обращаются в Организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в Принимающую организацию. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (Приложение 3);

Обращаются в муниципальное казенное учреждение муниципального образования город Краснодар «Краснодарский городской многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг» (Далее- МФЦ) с заявлением и следующими документами:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка (подлинник для ознакомления и копия);
- документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (подлинник для ознакомления и копия);
- свидетельство о рождении ребенка (подлинник для ознакомления и копия);
- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение ребенка в Организацию,- при его наличии (подлинник для ознакомления и копия);
- копия уведомления о направлении ребенка в Организацию, заверенная руководителем Организации

2.1.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в Принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.6. Организация оказывает содействие в выборе организации, имеющей возможность осуществить прием обучающихся соответственной возрастной категории и необходимой направленности группы (на период приостановки своей деятельности).

2.1.7. Направляет в отдел образования по Карасунскому внутригородскому округу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар о предстоящем переводе обучающихся с учетом возрастной категории, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

2.1.8. Выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося на руки.

2.1.9. Личное дело обучающегося (воспитанника) представляется родителями (законными представителями) в Принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Принимающую организацию в порядке перевода из Организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), уведомления о направлении в Принимающую организацию об определении на период приостановки деятельности Организации.

2.1.10. При отчислении Организация, принимавшая обучающегося на временное посещение, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося, необходимое для представления в Организацию, в которую он был определен до его приостановки.

2.6.11. Направление об определении в Организацию на период приостановки деятельности Организации утрачивает силу с момента окончания срока действия договора.

2.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием Принимающей организации.

2.3. При отчислении Организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в Принимающую организацию в связи с переводом неисходной организации не допускается.

2.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в Принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из Организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.6. После приема заявления и личного дела Принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (срочный договор- на период приостановки деятельности) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.7. Зачисление в группы обучающихся осуществляется согласно возрасту. В летний период возможно зачисление в группы разных возрастных категорий детей в одну группу.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося,

отчисленного из Организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Принимающую организацию.

2.9. По окончании срока действия договора образовательные отношения прекращаются.

2.10. Организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации (на период приостановки деятельности).

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - Принимающая организация), в которую (е) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. В случае прекращения своей деятельности Организация обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающегося о предстоящем переводе в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающегося на его перевод в Принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного

образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в Принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в Принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую Принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) указывают об этом в письменном заявлении.

3.7. В случае необходимости перевода в Принимающие организации родители (законные представители) обращаются в МФЦ с заявлением и следующими документами:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка (подлинник для ознакомления и копия);
- документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (подлинник для ознакомления и копия);
- свидетельство о рождении ребенка (подлинник для ознакомления и копия);
- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение ребенка в Организацию- при его наличии (подлинник для ознакомления и копия);
- копия уведомления о направлении ребенка в Организацию, заверенная руководителем Организации;
- свидетельство о регистрации одного из родителей (законных представителей) по месту пребывания в случае временной регистрации (подлинник для ознакомления, копия).

3.7. Организация передает в Принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.8. В Принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9. Перевод обучающегося оформляется распорядительным актом руководителя Организации.

3.10. На основании предоставленных документов Принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями)

обучающегося и в течении трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.11. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

IV. Отчисление

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации при завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования или досрочно:

4.1.1. по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию;

4.1.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося в Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

4.2. В случае ликвидации Организации при расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем Организации. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя), при завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед Организацией.

4.4. В случае достижения предельного возраста нахождения в Организации либо окончания срока действия договора с Организацией.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя Организации об отчислении обучающегося из Организации.

4.6. В «Книге учета и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, руководитель Организации делает соответствующую отметку о выбытии обучающегося.

4.7. После прекращения образовательных отношений, Организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдает родителям (законных представителей) обучающегося необходимые документы.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его руководителем Организации.

5.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) обучающегося при его зачислении в Организацию, подлежит размещению на официальном сайте Организации в сети «Интернет» и информационном стенде Организации.

Приложение 2
к приказу МБДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад № 212»
от 01.11.2016 №28/13

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 212»

_____ Л.В.Салеевой

Ф.И.О. (без сокращений родителя / законного
представителя)

проживающего по адресу _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе

Прошу перевести моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: «__» _____ 20__ г.;

из группы _____ направленности

(указать направленность группы)

в группу _____ направленности

(указать направленность группы)

на основании _____

с «__» _____ 20__ г.

_____ 20__ года

/ _____ / _____ /

дата

подпись

расшифровка

Приложение 3
к приказу МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №212»
от 01.11.2016 №28/13

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 212»

_____ Л.В. Салеевой

_____ (Ф.И.О. (без сокращений родителя / законного представителя))

проживающего по адресу _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении (в порядке перевода)

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: «__» _____ 20__ г.

из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 212»

из группы _____ направленности в связи с _____

указать направленность группы

указать причину отчисления

В случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации в которую осуществляется переезд.

с «__» _____ 20__ года.

Прошу выдать мне медицинскую карту _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

_____ 20__ год

дата

_____ / _____ /

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Медицинские документы (медицинскую карту) получил(а)

_____ 20__ год

дата

_____ / _____ /

(подпись)

(инициалы и фамилия)