

Январь		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
<p><i>I. Организационно-методическая работа</i> <u>Консультация для педагогов</u> «Игры для развития речи детей»</p> <p><u>Открытый просмотр педагогической деятельности</u> «Путешествие в страну стихов Агнии Барто»</p> <p>Развлечения в группах Музыкально-спортивный праздник «Смелые, сильные, ловкие»</p> <p>День снятия блокады Ленинграда</p>	<p>2 неделя</p> <p>4 неделя</p> <p>22.01.2025г.</p> <p>27.01.2025г.</p>	<p>Супряга В.А.</p> <p>Шкондина Т.А.</p> <p>Музыкальные руководители: Смирнова О.А., Дворянинова И.П.</p>
<p><i>II. Контроль регулирование и коррекция пред. процесса</i></p> <p><u>Самоконтроль:</u> «Анализ воспитательно-образовательной работы по развитию речи», гр. № 2 и № 5</p> <p><u>Оперативный контроль</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние - охрана жизни и здоровья детей - КГН при одевании /раздевании - сервировка стола - режим проветривания - содержание уголков по ПДД - наличие д/и по разделам программы - содержание плана воспитательно-образовательной работы - контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений, территории. - контроль физического развития и состояния здоровья детей 	<p>4 неделя</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Воспитатели подготовительных групп, старший воспитатель Кляузова Е.В.</p> <p>Заведующий Н.А. Лисичкина</p> <p>Гончарова Т.Н.</p>

<p><i>III. Система работы с родителями</i> Анкетирование родителей: «Роль книги в вашем доме»</p> <p>- консультации для родителей: «Грамотная речь педагога – залог грамотной речи дошкольников» Единый консультационный день</p>	<p>2 неделя</p> <p>2 неделя</p> <p>15.01.2025</p>	<p>Воспитатели младших групп</p> <p>Силаева А.Н.</p> <p>Специалисты ДОО</p>
<p><i>IV. Административно – хозяйственная деятельность</i></p> <p>- состояние графиков контроля - работа в методическом кабинете, методическое оснащение педагогического процесса - графики работ педагогов ДОУ</p> <p>- ведение документации - оформление заявок, счетов, договоров - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем. - состояние внутренних и внешних помещений детского сада, подвалов. - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории.</p> <p>- ведение документации - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения - работа с централизованной бухгалтерией</p> <p>- санитарное состояние пищеблока - участие в составлении десятидневного меню, меню-раскладок - соблюдение норм выдачи готовой продукции</p> <p><u><i>Работа с кадрами</i></u> - инструктажи по графику</p>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Гончарова Т.Н.</p> <p>заместитель заведующего Кирина Н.В.</p> <p>Кладовщик</p> <p>пищеблок</p> <p>Заместитель заведующего Кирина Н.В.</p>

