

Февраль

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<i>I. Организационно-методическая работа</i>		
<u>Консультация для педагогов</u> «Роль проектной деятельности в речевом развитии дошкольников»	1 неделя	Швыдченко Е.А.
<u>Открытый просмотр педагогической деятельности</u> «Викторина по сказкам «Юные грамотеи»	2 неделя	Лысенко О.Ю.
<u>Работа методического кабинета</u> Подбор и систематизация материалов по военно-патриотическому развитию детей.	2 неделя	Кляuzова Е.В., Гончарова Т.Н.
<u>Развлечения в группах старшего возраста</u> День российской науки (игры – эксперименты, опыты.	08.02.2025г	Старшие воспитатели, воспитатели групп,
Спортивный праздник «День защитника Отечества»	21.02.2025г	муз. руководители Смирнова О.А., Дворянинова И.П.
<i>II. Контроль регулирование и коррекция пед.процесса</i>		
<u>Оперативный контроль</u> - санитарное состояние - охрана жизни и здоровья детей - содержание информации в родительских уголках - сменяемость д/и по задачам программы	1 неделя В течение месяца	Заведующий Н.А. Лисичкина Гончарова Т.Н. Кляuzова Е.В. Заведующий

<ul style="list-style-type: none"> - содержание плана воспитательно-образовательной работы - контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений, территории. - контроль физического развития и состояния здоровья детей 	<p>В течение месяца</p>	<p>Лисичкина Н.А.</p> <p>Мед. персонал</p>
<p><i>III. Педагогические советы</i> <i>Педагогический совет №3</i> «Анализ воспитательно-образовательной работы по развитию речи»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с итогами самоконтроля «Анализ воспитательно-образовательной работы по развитию речи». 2. Знакомство с итогами оперативных контролей. 3. Выступление педагогов по теме педсовета 	<p>4 неделя</p>	<p>Заведующий Лисичкина Н.А., Кляузова Е.В., Гончарова Т.Н.</p>
<p><i>IV. Система работы с родителями</i> <i>Консультации для родителей</i></p> <p>«Логопедические игры и упражнения для развития речи»</p> <p>Единый консультационный день</p>	<p>2 неделя</p> <p>19.02.2025г</p>	<p>Куприянова Л.А.</p> <p>Специалисты ДОО</p>
<p><i>V. Административно – хозяйственная деятельность</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение документации - оформление заявок, счетов, договоров - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем. - состояние внутренних и внешних помещений детского сада, подвалов. - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории. - ведение документации 	<p>В течение месяца</p>	<p>заместитель заведующего Кирина Н.В.</p>

