

Ноябрь

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<p><i>1. Организационно-методическая работа</i> <u>Консультация для педагогов</u> «Экологическое воспитание детей посредством театрализованной деятельности»</p>	1 неделя	Зубрилова И.А.
<p><u>Открытый просмотр педагогической деятельности</u> «Путешествие в страну чудес»</p>	2 неделя	Силаева А.Н.
<p><u>Развлечение</u> в группах «День матери»</p>	4 неделя	Воспитатели групп
<p><u>Школа педагогического мастерства</u> Песочная терапия для детей младшего возраста.</p>	3 неделя	Чуприна И.Б.
<p><u>Выставка рисунков:</u> «Букет для милой мамочки»</p>	4 неделя	Воспитатели групп
<p><i>II. Контроль регулирование и коррекция пед.процесса</i></p> <p><u>Сравнительный контроль:</u> «Анализ работы по развитию социально-коммуникативных навыков у дошкольников с учетом их возрастных особенностей через сюжетно-ролевую игру и совместную театрализованную деятельность» Старшие группы № 6 и № 7</p>	3 неделя	Кляузова Е.В.
<p><u>Оперативный контроль:</u></p>		Лисичкина Н.А.

<ul style="list-style-type: none"> - содержание плана воспитательно-образовательной работы - санитарное состояние групп - охрана жизни и здоровья детей 	В течение месяца	Гончарова Т.Н.
<p><u>Педагогический совет №2</u> «Анализ работы по развитию социально-коммуникативных навыков у дошкольников с учетом их возрастных особенностей через сюжетно-ролевую игру и совместную театрализованную деятельность»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с итогами сравнительного контроля «Анализ работы по развитию социально-коммуникативных навыков у дошкольников с учетом их возрастных особенностей через сюжетно-ролевую игру и совместную театрализованную деятельность» 2. Подведение итогов адаптации детей раннего возраста. 3. Вынесение решения педсовета. 	3 неделя	Заведующий Лисичкина Н.А. Гончарова Т.Н. Кляузова Е.В. Карпович К.В.
<p><u>III. Система работы с родителями</u> <u>Консультации для родителей</u> «Здоровьесберегающие технологии»</p> <p><u>Единый консультационный день специалистов ДОО</u></p>	2 неделя 22.11.2023	Шкондина Т.А. Специалисты ДОО
<p><u>IV. Административно – хозяйственная деятельность</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние графиков контроля - работа в методическом кабинете, методическое оснащение педагогического процесса - графики работ педагогов ДОО - ведение документации - оформление заявок, счетов, договоров - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем. 	4 неделя В течение месяца	Гончарова Т.Н. заместитель заведующего Кирина Н.В.

<p>- состояние внутренних и внешних помещений детского сада, подвалов.</p> <p>- образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории.</p> <p>- ведение документации</p> <p>- завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения</p> <p>- работа с централизованной бухгалтерией</p> <p>- санитарное состояние пищеблока</p> <p>- участие в составлении десятидневного меню, меню-раскладок</p> <p>- соблюдение норм выдачи готовой продукции</p> <p><u>Работа с кадрами</u></p> <p>- инструктаж: вводный, по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима</p> <p>- беседа «Культура речи младшего воспитателя»</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>кладовщик</p> <p>пищеблок</p> <p>заместитель заведующего Кирина Н.В.</p> <p>Гончарова Т.Н.</p>
---	-------------------------	---