

Май		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
<i>I. Организационно-методическая работа</i>		
<u>Консультация для педагогов</u> «Профилактика плоскостопия у детей»	1 неделя	Чуприна И.Б.
<u>Открытый просмотр педагогической деятельности</u> «Составление рассказов по серии сюжетных картинок»	3 неделя	Исламова В.С.
<u>Выставка детских рисунков</u> «С Днём Победы!»	1 неделя	Воспитатели групп
Смотр-конкурс площадок «Подготовка к летней оздоровительной кампании»	2 неделя	Воспитатели групп
<i>II. Контроль регулирование и коррекция пед.процесса</i>		
<u>Фронтальный контроль:</u> «Готовность детей к обучению в школе», группы № 6, № 7.		Кляузова Е.В.
<u>Оперативный контроль</u> - планирование и проведение физкультурного досуга; - документация сотрудников; - оснащение педагогического процесса; - воспитательно-образовательная работа с детьми; - санитарное состояние групп; - охрана жизни и здоровья детей	В течение месяца	Заведующий Лисичкина Н.А. Гончарова Т.Н.

<p><i>III. Педагогические советы</i> <u>Педагогический совет №5 (Итоговый)</u> 1. Знакомство с итогами фронтального контроля: «Готовность детей к обучению в школе» 2. Подведение итогов учебного года 2024-2025. 3. Итоги диагностики «Уровень готовности детей подготовительных групп к школьному обучению». 4. Вынесение решения педсовета.</p>	<p>4 неделя 21.05.2025г</p>	<p>Заведующий Лисичкина Н.А. Кляузова Е.В. Гончарова Т.Н.</p> <p>Саенко А.Ю. Куприянова Л.А. Карпович К.В.</p>
<p><i>III. Система работы с родителями</i></p> <p><u>Общее родительское собрание</u> Подведение итогов учебного года. Отчет о проделанной работе.</p> <p><u>Групповые родительские собрания во всех возрастных группах.</u></p> <p><u>Ранний возраст:</u> «Развитие самостоятельности». <u>Вторые младшие группы:</u> «Зачем читать детям книги?» <u>Средние группы:</u> «Безопасность детей- забота взрослых». <u>Старшие группы:</u> «Творим и играем вместе». <u>Подготовительные группы:</u> «Наши достижения и успехи».</p>	<p>3-4 неделя</p>	<p>Заведующий Лисичкина Н.А. Гончарова Т.Н.</p> <p>Воспитатели групп</p>
<p><i>IV. Административно – хозяйственная деятельность</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние графиков контроля - работа в методическом кабинете, методическое оснащение педагогического процесса - графики работ педагогов ДОО <ul style="list-style-type: none"> - ведение документации - оформление заявок, счетов, договоров 	<p>4 неделя</p>	<p>Гончарова Т.Н. Кляузова Е.В.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем. - состояние внутренних и внешних помещений детского сада, подвалов. - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории. - ведение документации - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения - работа с централизованной бухгалтерией - санитарное состояние пищеблока - участие в составлении десятидневного меню, меню-раскладок - соблюдение норм выдачи готовой продукции 	В течение месяца	заместитель заведующего Кирина Н.В.
	В течение месяца	кладовщик
	В течение месяца	пищеблок
<p><u>Работа с кадрами</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж: вводный, по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима - беседы: «Требования к сервировке стола» 		заместитель заведующего Кирина Н.В.
		Супряга В.А.