

Ноябрь

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<p><i>1. Организационно-методическая работа</i> <u>Консультация для педагогов</u> «Освоение детьми практических навыков поведения в различных ситуациях городского движения через систему обучающих занятий, игр, тренингов»</p>	1 неделя	Шкондина Т.А.
<p><u>Открытый просмотр педагогической деятельности</u> «Велокультура на дорогах. ПДД»</p>	2 неделя	Белякова О.Л.
<p><u>Развлечение</u> в группах «День матери»</p>	4 неделя	Воспитатели групп
<p><u>Школа педагогического мастерства</u> Раз – ромашка, два – ромашка!</p>	3 неделя	Балаган О.Н.
<p><u>Выставка рисунков:</u> «Букет для милой мамочки»</p>	4 неделя	Воспитатели групп
<p><i>II. Контроль регулирование и коррекция пед.процесса</i></p> <p><u>Сравнительный контроль:</u> «Освоение детьми практических навыков поведения в различных ситуациях городского движения через систему обучающих занятий, игр, тренингов», гр. № 1 и № 9</p> <p><u>Оперативный контроль:</u> - содержание плана воспитательно-образовательной работы - санитарное состояние групп</p>	3 неделя	Кляузова Е.В.
	В течение месяца	Лисичкина Н.А. Гончарова Т.Н.

<p>- охрана жизни и здоровья детей</p>		
<p><u>Педагогический совет №2</u> «Анализ работы по формированию у дошкольников навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с итогами сравнительного контроля «Анализ работы по формированию у дошкольников навыков безопасного поведения на улицах и дорогах» 2. Подведение итогов адаптации детей раннего возраста. 3. Выступление педагогов по темам годовой задачи. 4. Вынесение решения педсовета. 	<p>3 неделя</p>	<p>Заведующий Лисичкина Н.А. Гончарова Т.Н. Кляузова Е.В.</p> <p>Карпович К.В.</p>
<p><u>III. Система работы с родителями</u> <u>Консультации для родителей</u> «Будь заметен на дороге»</p> <p><u>Единый консультационный день специалистов ДОО</u></p>	<p>2 неделя</p> <p>20.11.2024</p>	<p>Беляева Е.Э.</p> <p>Специалисты ДОО</p>
<p><u>IV. Административно – хозяйственная деятельность</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние графиков контроля - работа в методическом кабинете, методическое оснащение педагогического процесса - графики работ педагогов ДОУ - ведение документации - оформление заявок, счетов, договоров - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем. - состояние внутренних и внешних помещений детского сада, подвалов. - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории. - ведение документации 	<p>4 неделя</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Гончарова Т.Н.</p> <p>заместитель заведующего Кирина Н.В.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения - работа с централизованной бухгалтерией - санитарное состояние пищеблока - участие в составлении десятидневного меню, меню-раскладок - соблюдение норм выдачи готовой продукции <p><u>Работа с кадрами</u></p> - инструктаж: вводный, по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима - беседа «Культура речи младшего воспитателя» 	<p>В течение месяца</p>	<p>кладовщик</p> <p>пищеблок</p> <p>заместитель заведующего Кирина Н.В.</p> <p>Гончарова Т.Н.</p>
--	-----------------------------	--