

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета Организации

Протокол № 3 от 20.10.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ МО

г. Краснодар «Детский сад № 212»

_____ Н.А.Лисичкина

Приказ от 22.10.2021г. № 42/2- АД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований физических лиц в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 212»

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения добровольных пожертвований МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 212» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135 - ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Письмом Минобрнауки Российской Федерации от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 212».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения денежных средств от приносящей доход деятельности;
- эффективного использования средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников.

1.3. Настоящее Положение принимается на заседании Совета Организации МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 212» (далее – Детский сад).

1.4. Источниками финансирования детского сада, предусмотренными настоящим Положением, являются добровольные пожертвования (далее - пожертвования) физических (родители, законные представители) и юридических лиц, поступления от приносящей доход деятельности (дополнительными) к основному источнику (далее – поступления от приносящей доход деятельности).

1.5. Пожертвования могут быть привлечены детским садом только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

Формированием поступления от приносящей доход деятельности детского сада занимается Совет Организации и заведующий детским садом.

1.6. Привлечение пожертвований - это право, а не обязанность детского сада.

1.7. Поступлениями от приносящей доход деятельности могут быть благотворительные пожертвования в виде денежных средств, в виде движимого имущества и недвижимого имущества, а также средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

1.8. Детский сад может иметь и использовать поступления от приносящей доход деятельности на следующих условиях:

их получение разрешено законом и (или) иными нормативными актами; имеется план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном порядке;

существует Положение о порядке привлечения добровольных пожертвований от граждан и юридических лиц, принятое на заседании Совета Организации и утвержденное заведующим детским садом.

1.9. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения поступления от приносящей доход деятельности в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 212».

1. Порядок привлечения поступления от приносящей доход деятельности

1.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

1.1.1. Благотворительные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

1.1.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

1.1.3. Благотворительные пожертвования осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 212».

1.1.4. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (далее - Договор), между Жертвователем и дошкольным учреждением с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 2 - х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в детском саду.

1.1.5. К Договору прилагаются планируемые расходы, согласованные на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников, перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и периода (полугодие, год).

1.1.6. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями заведующий детским садом осуществляет по назначению в соответствии с утвержденным планом финансово - хозяйственной деятельности.

1.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

2.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

2.2.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.2.3. Пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования имущества (далее - Договор) и актом приема-передачи, который является приложением к Договору. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в детском саду.

2.2.4. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Детский сад, принимающий благотворительные пожертвования, для использования которых Жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.3. Бухгалтерский учет полученных средств ведется в соответствии с приказом Минфина Российской Федерации от 01.12. 2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

1.4. Расходование денежных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.

1.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Порядок расходования поступления от приносящей доход деятельности

2.1. Распорядителями поступления от приносящей доход деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 212» являются Совет Организации и заведующий детским садом.

3. Составление плана финансово - хозяйственной деятельности

3.1. План финансово - хозяйственной деятельности - документ, определяющий объем поступлений средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

3.2. Проект плана финансово - хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год составляет заведующий детским садом.

3.3. В доходную часть включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки средств на начало года.

4. Исполнение поступлений от приносящей доход деятельности

4.1. Расходы осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в плане финансово - хозяйственной деятельности.

4.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря являются переходящими, с правом использования в следующем году.

4.3. Доходы, поступившие в течение года дополнительно к суммам, предусмотренными в плане финансово-хозяйственной деятельности, могут быть использованы лишь после внесения в установленном порядке соответствующих изменений в план финансово - хозяйственной деятельности.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения поступлений

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Заведующий детским садом обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

5.3. Заведующему детским садом запрещается отказывать гражданам в приеме детей детский сад или исключать из него из-за невозможности или

нежелания родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

5.4. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) воспитанников и детским садом.

6. Заключительные положения

6.1. Заведующий детским садом несёт ответственность за целевое использование от приносящей доход деятельности.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

6.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение могут быть внесены должностными лицами органов самоуправления бюджетного учреждения.

6.4. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются Советом Организации.